**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՀՀ պաշտպանության նախարարությունը հայտարարում է ընդունելություն քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնելու համար**

Պաշտպանության նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ներքին աուդիտի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) համակարգի գնահատման, մեթոդաբանության և վերլուծության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր աուդիտոր (այսուհետ՝ Գլխավոր աուդիտոր) (ծածկագիրը` 26-35.14-Մ2-7).

1. պաշտոնն զբաղեցնողը`

* ֆինանսական կառավարման և հսկողության համակարգում հնարավոր կոռուպ­ցիոն սխեմաների, խարդախության, խախտումների, իրավախախտումների, սխալների, ռեսուրս­ների վատնման ու անարդյունավետ օգտագործման, շահերի բախման և ֆինան­սական կայունության վրա բացասական ներգործության նվազման, կանխարգելման ու բա­ցառ­ման ուղղությամբ կատարել վերլուծություններ, ներկայացնել առաջարկու­թյուններ, կազ­մել միջանկյալ հաշվետվություններ,
* ղեկավարել աուդիտորական խմբի աշխատանքները, ամփոփել աուդիտորական առա­ջադրանքով տրված հանձրարարությունների կատարումը և ներկայացնել մասնա­գի­տա­կան եզրակացություն,
* որպես խմբի ղեկավար կազմակերպել աուդիտի ենթարկվող միավորների ղեկա­վարների հետ հանդիպումներ, նրանց հետ քննարկել աուդիտի արդյունքները և կազմված հաշվետվությունը,
* ներքին աուդիտի, ֆինանսական կառավարման և հսկողության, ռիսկերի կառա­վարման ոլորտների, ինչպես նաև մոնիթորինգին և հակակոռուպցիոն միջոցառումներին վերաբերող միջազգային փորձի, լավագույն փորձի ներդրման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքների վերաբերյալ կատարել վերլուծություններ, արդյունքների հիման վրա տրամադրել մասնագիտական եզրակացություններ և միջանկյալ հաշվետվություններ, բացահայտել մասնագիտական խնդիրները և դրանց տալ լուծումներ,
* իրականացնել ռիսկերի տեսակավորում, դասակարգում, գնահատում և ռիսկայնու­թյան աստիճանի որոշում,
* մասնակցել միջազգային պայմանագրերի, համաձայնագրերի, ինչպես նաև մի­ջազգային համագործակցությունների շրջանակներում օտարերկրյա պետություններում աուդիտորական առաջադրանքների և ստուգումների կազմակերպման աշխատանքներին և արդյունքների հիման վրա տրամադրել մասնագիտական եզրակացություններ:

1. պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն կրթություն և բավարարի «Ներքին աուդիտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված պահանջը, ունենա հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնա­գիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆինան­սատնտե­սական կամ ֆինանսավարկային կամ տնտեսագիտության կամ իրավունքի բնագավառ­ներում երեք տարվա աշխատան­քային ստաժ: ՀՀ Սահմանադրության, Աշխատանքային օրենս­գիրքի, «Ներքին աուդիտի մասին», «Հաշվապահական հաշվառման մասին», «Հանրային հատվածի հաշվապահական հաշվառման մասին», «Գնումների մասին», «Զինվորական ծառայության և զինծառայողի կարգավիճակի մասին», «Պաշտպանության մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքների, ՀՀ կառավարության 11.08.2011թ. «Ներքին աուդիտի գործընթացի կազմակերպ­ման, «Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված լիազոր մարմնի սահման­ման և ՀՀ կառավարության 2008 թվականի մայիսի 15-ի N503-ն որոշման մեջ փոփո­խու­թյուններ ու լրացումներ կատարելու մասին» N1233-Ն, 13.02.2014թ. «Ներքին աուդիտորի որակավորման կարգը և հանրային հատվածում ներքին աուդիտ իրականացնելու համար կազմակերպություն­ներին ներկայացվող հիմնական պահանջները հաստատելու մասին» N176-Ն, 04.05.2017թ. «Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգը հաստատելու և ՀՀ կառավարության 2011թ. փետրվարի 10-ի N168-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N526-Ն, 08.08.2013թ. «Կազմակերպությունների ներքին աուդիտի որակի երաշխավորման նպա­տակով կազմակերպության գործունեության հետ չառնչվող անձանց կողմից կազմա­կերպության ներքին աուդիտի համակարգի գնահատումների իրականացման, ինչպես նաև ստուգում իրականացնող մարմինների և արտաքին աուդիտի մարմնի հետ ներքին աուդիտի համագործակցության կարգերը հաստատելու մասին» N896-Ն որոշումների, ՀՀ ֆինա­նսների նախարարի 08.12.2011թ. «ՀՀ ներքին աուդիտի մասնագի­տական գործու­նեության ստանդարտների կիրառման մեթոդական ցուցումները հաս­տա­տելու մասին» N974-Ն, 17.02.2012թ. «ՀՀ հանրային հատվածի ներքին աուդիտի ձեռնարկների և ներքին աուդիտի կանոնակարգի մշակման ուղեցույցները հաստատելու և ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2002թ. դեկտեմբերի 30-ի N934-Ն հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N143-Ն, 23.02.2012թ. «Ներքին աուդիտի ստորաբա­ժանմանը և ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացվող հիմնական պահանջները սահ­մա­նելու մասին» N165-Ն, 30.11.2012թ. «ՀՀ հանրային հատվածի կազմակեր­պու­թյունների ներքին միջավայրի սահմանման և գործառույթների նկարագրման կարգը հաստատելու մասին» N1050-Ն, 12.12.2012թ. «Ներքին աուդիտի կանոնակարգի օրինա­կելի ձևը և դրա կազմման կարգի առանձնահատկությունները հաստատելու մասին» N1096-Ն, 24.10.2014թ. «ՀՀ հանրային հատվածի հաշվա­պա­հա­կան հաշվառման ստանդարտը հաստատելու մասին» N725-Ն 09.04.2015թ. «ՀՀ հանրային հատվածի կազմակեր­պությունների հաշվա­պա­­հա­կան հաշվառման հաշվային պլանը և դրա կիրառման հրահանգը հաստատելու մասին» N207-Ն հրամանների ու իր լիազո­րու­թյուն­ների հետ կապ­ված այլ իրավական ակ­տերի անհ­րաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբա­նելու, տարբեր իրավիճակներում կողմ­նորոշվելու ունա­կու­թյուն,
2. պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է տիրապետի հայոց լեզվին, տիրապետի նաև անգլերեն լեզվին, ունենա համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնի­կական միջոցներով աշխա­­տելու ունակություն,
3. աշխատավարձը հաշվարկվում է` 267072 (երկու հարյուր վաթսունյոթ հազար յոթա­նասուներկու) ՀՀ դրամ,
4. աշխատանքի վայրը` ք. Երևան, Բագրևանդի 5:
5. պաշտոնն զբաղեցվելու է մինչև «մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի» արձա­կուրդում գտնվող քաղաքացիական ծառայողի արձակուրդից վերադառնալը:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները Նախարարություն (ք. Երևան, Բագրևանդի 5) պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը`

* դիմում` (ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս),
* տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխա­տան­քային ունա­կու­թյուն­ների տիրապետման տեսան­կյունից ներկայացվող պա­հանջ­­­ների բավարարումը հավաստող փաս­տաթղթերի` դիպլոմի(ների), վկա­յա­կանի(ների), աշխատան­քային գրքույկի (վերջինիս բացակա­յու­թյան դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) պատ­ճե­ն­նե­րը` ***բնօրինակների*** հետ միասին,
* արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ ***բնօրինակի*** հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,
* մեկ լուսանկար` 3X4 սմ չափսի,
* անձնագրի պատճենը,
* սոցքարտի պատճենը:

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը հանձնում է անձամբ` ներկա­յաց­նելով անձնագիր: Միաժա­մանակ տեղեկացվում է, որ դիմողների ներկայացրած փաստաթղթերի պատճեն­ները հետ չեն վերադարձվում:

Դիմումներն ընդունվում են 2024 թվականի դեկտեմբերի 18-ից մինչև 20-ը ներառյալ` աշխատանքային օրերին ժամը 09:30-ից 12:30-ը և 14:30-ից 16:30-ը Նախարարության քաղաքացիական անձնակազմի կառավարման վարչությունում (աշխատա­սենյակ 30-70, ներքին հեռ. 22-04, 19-75, 23-49):

Ընտրություն կատարելու եղանակը՝ դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստա­թղթերի ուսումնասիրություն:

ՀՀ քաղաքացիները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են դիմել Նախարարություն (ք. Երևան, Բագրևանդի 5) կամ զանգահարել 010-29-44-28 հեռախոսա­համարով:

**17.12.2024թ.**